

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Малоелгинская общеобразовательная школа» Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на общем собрании работников
МБОУ «Малоелгинская СОШ»
протокол № 3
от «29» марта 2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ
«Малоелгинская СОШ»
Валиуллин М.К.
Приказ № 22/2 от «29» марта
2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МБОУ «Малоелгинская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда работников МБОУ «Малоелгинская СОШ» разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Малоелгинская СОШ»;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Малоелгинская СОШ»;
- Уставом МБОУ «Малоелгинская СОШ»;
- Коллективным договором МБОУ «Малоелгинская СОШ»

и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Малоелгинская СОШ»

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в образовательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора МБОУ «Малоелгинская СОШ».

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы (протокол от 29.03.2021 г. № 3), рассматривается на педагогическом собрании Школы (протокол от 29.03.2021) и утверждается приказом директора (от 29.03.2021 года № 22/2).

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются ежемесячно. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных

поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.2. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет 2 процента от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера.

2.3. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам МБОУ «Малоелгинская СОШ».

3. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников МБОУ «Малоелгинская СОШ» производится 1 раз в месяц по итогам работы за истекший период 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат стимулирующего характера.

4.2. Работникам выплата 2% -ой премии приостанавливается при выплате материального вознаграждения при увольнении работнику МБОУ «Малоелгинская СОШ», проработавшему в данной школе не менее 15 лет при достижении пенсионного возраста (в соответствии с переходным периодом по повышению пенсионного возраста при увольнении по собственному желанию впервые после приобретении права на досрочную трудовую пенсию по старости) в размере:

руководителям (заместителям)- 10 000 рублей,

педагогическим работникам – 8 000 рублей,

другим категориям работников – 5 000 рублей,

менее 15 лет – материальное вознаграждение в размере 3 000 рублей.

4. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассмотрено на общем собрании трудового коллектива, согласовано с первичной профсоюзной организацией и утверждено приказом директора.

5.2. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации МБОУ «Малоелгинская СОШ» и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора МБОУ «Малоелгинская СОШ», но не более чем 3 года.